



Хүний нөөцийн ажилтны тэмдэглэл:

Нэг. ҮНДСЭН МЭДЭЭЛЭЛ

1. Сонирхож буй ажлын байр:
2. Эзэмшсэн мэргэжлийн нэр:
3. Давхар эзэмшсэн мэргэжлийн нэр:
4. Цэргийн алба хаасан эсэх: Тийм Үгүй /доогуур нь зурах/

Овог нэр	Нас	Хүйс	Регистрийн дугаар:	НДД №	Төрсөн аймаг, сум, дүүрэг	Тайлбар

Хоёр. ГЭР БҮЛИЙН БАЙДАЛ

Гэрлэсэн эсэх: Тийм Үгүй /доогуур нь зурах/ Ам бүлийн тоо:

/Зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ/

Таны юу	Хэний хэн	Төрсөн он	Одоо эрхэлж буй ажил, албан тушаал мэргэжил	Холбоо барих утас

Гурав. ХОЛБОГДОХ ХАЯГ

Гэрийн хаяг	Утас, үүрэн утас	Цахим шуудангийн хаяг	Шуудангийн хаяг	Бусад хаяг / Facebook, Twitter/

Дөрөв. БОЛОВСРОЛ

А. Төгссөн сургууль /Ерөнхий боловсролын сургуулийг оролцуулан сүүлд төгссөнөөс эхлэн бичнэ/

Он		Хаана	Сургуулийн нэр	Эзэмшсэн мэргэжил	Диплом №	Голч дүн
Элссэн	Төгссөн					

Б. Мэргэжил дээшлүүлсэн байдал: /Мэргэжлээрээ болон өөрийгөө хөгжүүлэх чиглэлээр хамрагдаж байсан сургалт, дадлагын талаар бичнэ үү/

Он	Үргэлжилсэн хугацаа	Хаана ямар байгууллага	Ямар чиглэлээр



Тав. АЖЛЫН ТУРШЛАГА

/Одоо эрхэлж буй ажлаасаа эхлэн бөглөнө үү/

Байгууллагын нэр	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон, гарсан огноо	Ажлаас гарсан шалтгаан	Ажиллах хугацаандаа гаргаж байсан амжилтууд	Мэдээлэл авч болох хүний нэр, албан тушаал, утасны дугаар
Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж, ажилласан жил:					
Хэрэв та удаан хугацаагаар ажил хийгээгүй бол шалтгаанаа бичнэ үү.					

Зургаа. УР ЧАДВАР

А. Гадаад хэлний мэдлэг: /Холбогдох хэсэгт “+” тэмдэг тавина/

Гадаад хэлний нэр	Ярих, ярьсныг ойлгох			Уншиж ойлгох			Бичиж орчуулах		
	Сайн	Дунд	Муу	Сайн	Дунд	Муу	Сайн	Дунд	Муу

Та ямар нэгэн түвшин тогтоох шалгалт өгсөн эсэх: (TOEFL, IELTS, GMAT гэх мэт)

Үгүй Тийм Нэр:..... Оноо:..... Огноо:.....
/доогуур нь зурах/ Нэр:..... Оноо:..... Огноо:.....

Б. Компьютерийн мэдлэг, чадвар:

Компьютерийн программ дээр ажиллах чадвар	Word	Excel	Power point	Хэвлэгч төхөөрөмжтэй ажиллах	Интернэтийн орчинд ажиллах
Бүрэн эзэмшсэн									
Хэрэглээний түвшинд									
Анхан шатны									

В. Авьяас чадвар, сонирхол:

Ямар төрлөөр	Хичээллэж байсан хугацаа	Зэрэг	Амжилт



Г.Бусад ур чадвар:

Ур чадварын төрөл	Давуу тал	Сул тал
Хувь хүний ур чадвар		
Багаар ажиллах ур чадвар		
Харилцааны ур чадвар		
Бусад ур чадвар		

Долоо. ГАВЪЯА ШАГНАЛ

/Улсын чанартай тэмцээн уралдаан болон алдар цол, одон медаль мөн гадаад орноос авсан шагналуудыг бичнэ/

Он	Шагналын төрөл	Шагналын нэр	Тайлбар

Найм. БУСАД

А. Таны эрүүл мэндэд анхаарах зүйл байдаг уу?

Б. Таныг ЭБЦТС ТӨХК-н ажилтнуудаас таних, тодорхойлох хүн байгаа юу?

Үгүй Тийм Хэн Салбар хэлтэс Таны юу болох

В. Өөрийнхөө талаар нэмж танилцуулах боломж:

Г. Ажлын байрны зарыг ямар эх үүсвэрээс авсан бэ? /Өмнөх дугаарыг дугуйлна уу/

А. Сонин

Г. Хөдөлмөр халамжийн хэлтэс д

Б. Интернэт

Д. Зуучлалын компани

В. Хамаатан, найз нөхөд

Е. Бусад

Д. Үндсэн мэргэжлээсээ гадна мэргэжлийн түвшинд хийж чадах зүйлс?

Е. Таны цалингийн хүлээлт: Доод / Дээд

Анкетийг үнэн зөв бөглөсөн:.....

Гарын үсэг:

.....онсар өдөр

МАНАЙ КОМПАНИД ХАНДСАН ТАНЬД БАЯРЛАЛАА

Компани анкет хүлээж авснаар ажилд орохыг хүсэгчийн өмнө ямар нэг хариуцлага хүлээхгүй бөгөөд таны хавсарган өгсөн материалууд буцааж олгогдохгүй болохыг анхаарна уу..

Ажилд ороход бүрдүүлэх шаардлагатай материалын жагсаалт:

- Иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Диплом, мэргэжлийн үнэмлэхний хуулбар
- 2% цээж зураг
- Урьд нь ажиллаж байсан газрын тодорхойлолт /тушаал/